PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT





Edisi 2025

Nomor Dokumen: U-FF-PPM-020.R04

FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Fakultas Farmasi
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
Unmas Denpasar
Jalan Kamboja No.11 A Denpasar 80223, Telp. (0361) 227992
Website : http://www.farmasi.unmas.ac.id , E-mail : farmasi@unmas.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
NOMOR 1183/E.005/FF-UNMAS/X/2025

TENTANG
PENETAPAN PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR TAHUN 2025

DEKAN FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR

Menimbang :
a. Bahwa telah terjadi perubahan peraturan nasional terkait pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
b. Bahwa untuk menyesuaikan pelaksanaan dan administrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Fakultas Farmasi Unmas Denpasar dengan peraturan terbaru perlu dilakukan revisi terhadap Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Farmasi Unmas Denpasar Tahun 2024;
c. Bahwa hasil revisi pedoman sebagaimana butir b perlu ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Farmasi Unmas Denpasar.

Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 150/KPT/I/2019 tentang Penyatuan Akademi Farmasi Saraswati Denpasar di Kota Denpasar ke Universitas Mahasaraswati Denpasar;
7. Surat Keputusan Yayasan Perguruan Rakyat Saraswati Pusat Denpasar Nomor 32 A/PP/A.10/B/III/2019 tentang Penetapan Fakultas dan Program Studi di Universitas Mahasaraswati Denpasar;

8. Keputusan Rektor Universitas Mahasaraswati Denpasar Nomor K.2047/C.13.02/Unmas/VII/2025 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Rektor Universitas Mahasaraswati Denpasar Nomor K.045/C.13.02/Unmas/I/2025 tentang Pejabat Struktural di Lingkungan Univeristas Mahasaraswati Denpasar Masa Bakti 2025-2029;
9. Surat Keputusan Dekan Fakultas Farmasi Universitas Mahasaraswati Denpasar Nomor 0403/P.005/FF-Unmas/III/2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Fakultas Farmasi Universitas Mahasaraswati Denpasar;
10. Standar Mutu Fakultas Farmasi Universitas Mahasaraswati Denpasar Tahun 2025.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PEDOMAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FAKULTAS FARMASI UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR TAHUN 2025

Kesatu : Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Farmasi Universitas Mahasaraswati Denpasar Tahun 2025 seperti tercantum dalam lampiran surat keputusan ini;

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan sewaktu-waktu dapat ditinjau kembali apabila dipandang perlu.

Ditetapkan di Denpasar
Pada tanggal 02 Oktober 2025
Dekan,

Dr. apt. Ketut Agus Adrianta, S.Farm., M.Biomed.
NUPTK. 5659757658130162

KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur kami panjatkan ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya atas berkat dan rahmat-Nya Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Farmasi Universitas Mahasaraswati Denpasar Tahun 2025 dapat diselesaikan dengan baik.

Buku ini merupakan edisi revisi dari buku pedoman tahun 2024 dengan beberapa penambahan sehingga sesuai dengan peraturan terbaru. Beberapa penambahan dalam edisi ini antara lain kode etik penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, ketentuan kerja sama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan pengelolaan dan kepemilikan hak atas kekayaan intelektual hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Kami berharap buku ini dapat menjadi pedoman kepada seluruh dosen baik sebagai pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sebagai tim reviewer, maupun sebagai tim monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta tenaga kependidikan yang berperan sebagai tim administrasi, khususnya pada pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai dari hibah Fakultas Farmasi Unmas Denpasar.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh civitas akademika Fakultas Farmasi Unmas Denpasar atas sumbangan pemikirannya dalam penyusunan buku ini. Kami menyadari buku ini jauh dari sempurna, oleh karena itu masukan konstruktif sangat diharapkan untuk perbaikan buku ini pada edisi selanjutnya.

Denpasar, Oktober 2025

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS FARMASI i
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
BAB I PENDAHULUAN 1
BAB II KODE ETIK PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 4
2.1 Kode Etik Penelitian 4
2.2 Kode Etik Pengabdian Kepada Masyarakat 5
BAB III KETENTUAN DALAM KERJA SAMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 7
3.1 Ketentuan dalam Kerja Sama Penelitian 7
3.2 Ketentuan dalam Kerja Sama Pengabdian Kepada Masyarakat 8
BAB IV JENIS DAN SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 10
4.1 Jenis Penelitian 10
4.2 Skema Penelitian 10
4.3 Jenis Pengabdian kepada Masyarakat 11
4.4 Skema Pengabdian kepada Masyarakat 13
BAB V DANA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 14
5.1 Dana Pribadi Dosen 14
5.2 Dana Internal Fakultas Farmasi Unmas Denpasar 14
5.3 Dana Internal Unmas Denpasar 14
5.4 Dana Eksternal Unmas Denpasar 14
BAB VI PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH FAKULTAS FARMASI UNMAS DENPASAR 15
6.1 Persyaratan Peneliti dan Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat (Tim Pengusul) 15
6.2 Jenis Luaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 15
6.3 Alur Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Fakultas Farmasi Unmas Denpasar 17
6.4 Mekanisme Pengajuan dan Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 19
6.5 Mekanisme Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 20
6.6 Mekanisme Pelaporan Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 21
6.7 Pengelolaan dan Kepemilikan Hak Atas Kekayaan Intelektual Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 21
6.8 Aturan Penulisan Proposal dan Laporan 22
BAB VII PENUTUP 30
Lampiran 1. Format Halaman Judul Proposal Penelitian 31
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian 32
Lampiran 3. Format Ringkasan Proposal Penelitian 33
Lampiran 4. Susunan Organisasi Tim Peneliti atau Tim Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat 34
Lampiran 5. Format Halaman Judul Laporan Kemajuan Penelitian 35
Lampiran 6. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian 36

Lampiran 7. Format Halaman Judul Laporan Akhir Penelitian 37
Lampiran 8: Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian 38
Lampiran 9. Format Ringkasan Laporan Akhir Penelitian 39
Lampiran 10: Format Halaman Judul Proposal Pengabdian 40
Lampiran 11. Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian..... 41
Lampiran 12. Format Ringkasan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat 42
Lampiran 13: Format Halaman Judul Laporan Kemajuan Pengabdian 43
Lampiran 14. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Pengabdian 44
Lampiran 15. Format Halaman Judul Laporan Akhir Pengabdian..... 45
Lampiran 16. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian 46
Lampiran 17. Format Ringkasan Laporan Akhir Pengabdian 47
Lampiran 18. Format Berita Acara Pengabdian 48
Lampiran 19. Format Surat Kesediaan Bekerja sama 49
Lampiran 20. Format Rencana Anggaran 50
Lampiran 21. Format Realisasi Penggunaan Anggaran 51
Lampiran 22. Format Review Proposal Penelitian 52
Lampiran 23. Format Review Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat 53
Lampiran 24. Formulir Klarifikasi Pengusul terhadap Hasil Penilaian Reviewer 54

BAB I
PENDAHULUAN

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 khususnya pasal 20 mengamanatkan perguruan tinggi wajib menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, disamping menyelenggarakan pendidikan. Sejalan dengan itu Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 5 menekankan penelitian harus memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sehingga menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia, serta pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Untuk menuaikan kewajiban tersebut Unmas Denpasar melalui Keputusan Rektor Nomor K.1551/C.13.02/Unmas/IX/2022 mewajibkan dosen tetap Unmas Denpasar untuk melaksanakan minimal satu kegiatan penelitian, satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai ketua, serta melakukan minimal satu publikasi artikel pada jurnal dan/atau prosiding seminar nasional/internasional sebagai penulis pertama dalam satu tahun.

Dalam rangka pencapaian misi Fakultas Farmasi Unmas Denpasar khususnya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, telah ditetapkan Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi RI Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen harus memenuhi standar penelitian dan standar pengabdian kepada masyarakat tersebut.

Untuk keseragaman administrasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Fakultas Farmasi Unmas Denpasar maka ditetapkan Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Pedoman ini diharapkan menjadi acuan dosen Fakultas Farmasi Unmas Denpasar dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring, pelaporan, evaluasi, dan publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Ketentuan Umum

1. Semua jenis luaran yang dihasilkan dari skema penelitian dan pengabdian masyarakat wajib dilaporkan kepada Unit Publikasi dan Dokumentasi Fakultas serta dilaporkan setiap tahun kepada LPPM Universitas.
2. Penelitian maupun Pengabdian Kepada Masyarakat yang diberikan bantuan pendanaan dari Fakultas Farmasi Unmas Denpasar merupakan Penelitian maupun Pengabdian Kepada Masyarakat berbasis Luaran yang artinya bahwa pertanggungjawaban lebih menekankan pada tanggung jawab pelaksana dalam memenuhi luaran yang dijanjikan dalam proposal. Dana hibah Fakultas Farmasi Unmas Denpasar dapat dimanfaatkan seluas-luasnya oleh tim pelaksana dan diatur secara mandiri oleh tim dengan catatan Luaran kegiatan harus terpenuhi dan pemanfaatan dana dapat dipetanggungjawabkan oleh tim pelaksana secara tertulis.

3. Dana yang diberikan pada tahap awal setelah penandatanganan surat perjanjian adalah 80% dari total bantuan dana, sedangkan 20% sisanya akan dibayarkan setelah Luaran wajib terpenuhi.
4. Apabila Ketua Tim Pengusul tidak mengumpulkan laporan Akhir sesuai dengan format dan tenggat waktu yang telah ditetapkan maka akan dikenakan kebijakan pengembalian dana 100% (seluruh dana yang telah diterima).
5. Apabila ketua tim pengusul tidak dapat memenuhi Luaran wajib lebih dari tiga tahun sejak penandatangan surat perjanjian maka akan dikenakan kebijakan sisa dana (20%) tidak dicairkan.
6. Semua dosen tetap di Fakultas Farmasi Unmas Denpasar diwajibkan menghasilkan satu karya Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat per Tahun sebagai ketua.
7. Hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari Fakultas Farmasi dikelola oleh Tim Pengelola Hibah Fakultas Farmasi Unmas Denpasar yang ditetapkan oleh Dekan.
8. Seleksi proposal dilakukan secara anonim (*blind review*) oleh penelaan (*reviewer*) yang telah ditetapkan melalui SK Dekan.
9. Proposal dinilai/direview oleh 2 (dua) orang reviewer, jika keputusan hasil penilaian dari kedua reviewer berbeda, maka dilakukan penilaian/review oleh reviewer ke-3, dan keputusan hasil penilaian berdasarkan suara terbanyak.
10. *Reviewer* wajib memberikan penilaian secara objektif serta memberikan saran perbaikan jika terdapat proposal yang belum memenuhi syarat.
11. Pengusul/Tim Pengusul dapat memberikan klarifikasi terhadap hasil penilaian proposal dari reviewer menggunakan formulir seperti tercantum dalam Lampiran 24.
12. *Reviewer* proposal penelitian bertugas menilai proposal penelitian yang mencakup aspek-aspek berikut:
    a. kesesuaian format penulisan proposal dan kelengkapan proposal;
    b. kesesuaian judul penelitian dengan road map penelitian, renstra, dan topik unggulan departemen;
    c. kesesuaian jumlah dan jenis luaran;
    d. kerasionalan rencana anggaran biaya penelitian;
    e. kesesuaian tingkat kebaruan penelitian atau relevansi penelitian; dan
    f. kesesuaian dan validitas metode.
13. *Reviewer* proposal pengabdian kepada masyarakat bertugas menilai proposal pengabdian kepada masyarakat yang mencakup aspek-aspek berikut:
    a. kesesuaian format penulisan proposal dan kelengkapan proposal;
    b. kesesuaian judul dengan road map, renstra, dan topik unggulan departemen;
    c. kesesuaian jumlah bidang permasalahan mitra (minimal 2);
    d. kesesuaian metode dengan solusi permasalahan;
    e. kesesuaian jenis dan jumlah luaran; dan
    f. kerasionalan rencana anggaran biaya pengabdian kepada masyarakat.
14. *Monitoring* dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai melalui hibah Fakultas Farmasi Unmas Denpasar dilakukan oleh Tim Monitoring dan Evaluasi Hibah Fakultas Farmasi Unmas Denpasar yang ditetapkan oleh Dekan.
15. *Penelitian* maupun pengabdian kepada masyarakat diwajibkan untuk melibatkan mahasiswa (minimal 2 orang mahasiswa).

16. *Seluruh* kegiatan dan pengabdian yang dilakukan oleh dosen Fakultas Farmasi Unmas Denpasar baik dengan dana hibah internal maupun mandiri harus memiliki laporan akhir sebagai bukti pelaksanaan penelitian atau pengabdian yang merupakan prasyarat untuk pengajuan insentif publikasi ilmiah baik di tingkat Fakultas maupun Universitas. Laporan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat harus diketahui serta dilaporkan kepada LPPM Unmas Denpasar.
17. *Peneliti* atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat (dana internal maupun eksternal) wajib mencantumkan acknowledgement (ucapan terima kasih) yang menyebutkan sumber pendanaan pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
18. Bagi dosen yang tidak memenuhi persyaratan sebagai pengusul hibah atau apabila hibah yang diusulkan tidak lolos untuk didanai, dosen tersebut tetap diwajibkan untuk melaksanakan satu penelitian dan satu pengabdian kepada masyarakat dalam satu tahun sesuai dengan ketentuan, serta mengumpulkan laporan penelitian dan pengabdian di akhir tahun akademik dengan format penulisan laporan sesuai dengan ketentuan dalam pedoman ini.
19. Bagi dosen yang memperoleh dana hibah dari eksternal, laporan penelitian ataupun pengabdian masyarakat tetap dilaporkan ke Fakultas dengan ditambahkan halaman pengesahan sesuai dengan format pada pedoman ini.
20. Format laporan serta ketentuan anggota untuk penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat dengan dana mandiri mengikuti ketentuan dan format yang sama dengan yang tercantum dalam buku pedoman ini (kecuali diatur lain oleh Universitas).

BAB II
KODE ETIK PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Kode Etik Penelitian

1. **Prinsip dasar penelitian**
    a. **Kejujuran:** transparan dalam pengumpulan pustaka, data, pelaksanaan metode, pelaporan hasil, serta mengakui keterbatasan penelitian. Menghargai karya rekan peneliti dan tidak mengklaim karya orang lain sebagai milik sendiri.
    b. **Profesionalisme:** bekerja sesuai standar moral, etika, dan ketentuan yang berlaku, dengan hasil yang dapat dipertanggungjawabkan.
    c. **Efektivitas:** berorientasi pada pencapaian target penelitian.
    d. **Kesetaraan dan keadilan:** menghindari diskriminasi berbasis gender, ras, suku, atau faktor lain yang tidak terkait dengan kompetensi dan integritas ilmiah.
    e. **Objektivitas:** menyajikan prosedur dan hasil penelitian secara jelas, jujur, dan bebas dari bias kepentingan.
    f. **Saling menghargai:** mengakui kelebihan dan kekurangan sesama peneliti.

2. **Larangan terhadap kecurangan dalam penelitian**
    a. **Fabrication:** membuat atau mengumumkan hasil penelitian tanpa melakukan penelitian sebenarnya.
    b. **Falsification**: memanipulasi bahan, alat, proses, atau data sehingga hasil penelitian tidak akurat.
    c. **Plagiarisme**: mencuri ide, metode, data, atau tulisan orang lain tanpa memberikan kredit yang semestinya.
    d. **Eksploitasi**: penyalahgunaan tenaga peneliti junior atau asisten untuk keuntungan pribadi atau pengakuan sepihak.
    e. **Ketidakadilan**: tidak mencantumkan atau salah menempatkan nama penulis sesuai kontribusi; mempublikasikan hasil tanpa izin penyandang dana; atau melanggar kesepakatan terkait hak kekayaan intelektual.
    f. **Kecerobohan disengaja**: tidak menyimpan data penting, menggunakan data tanpa izin, menyembunyikan temuan, atau tidak memublikasikan data relevan.
    g. **Duplikasi publikasi**: menerbitkan hasil yang sama lebih dari sekali tanpa pembaruan, atau memecah hasil penelitian menjadi potongan-potongan kecil tanpa nilai ilmiah baru (*salami publication*).

3. **Komitmen peneliti** adalah mengabdikan diri pada pencarian kebenaran ilmiah untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, inovasi, dan peningkatan kesejahteraan manusia.
4. Penelitian dilakukan dalam **koridor hukum** yang berlaku, mendahulukan keselamatan dan kepentingan semua pihak, serta menjunjung tinggi hak asasi manusia.
5. Peneliti wajib **mengelola sumber daya keilmuan** dengan penuh tanggung jawab, serta mensyukuri ketersediaannya sebagai anugerah.

6. Peneliti harus **menghormati objek penelitian**, baik manusia maupun sumber daya alam hayati dan non-hayati, sesuai kodrat dan karakternya, tanpa diskriminasi atau merendahkan martabat ciptaan Tuhan.
7. Peneliti terbuka terhadap **kritik, saran, dan masukan** dari sesama peneliti melalui diskusi, pertukaran pengalaman, dan informasi ilmiah secara objektif dan saling menghormati.
8. Penelitian dilaksanakan dan dilaporkan dengan **tanggung jawab, ketelitian, dan kehati-hatian**.
9. Hasil penelitian harus disebarluaskan pertama kali dan hanya sekali, tanpa melakukan **publikasi ganda atau duplikasi**.
10. Peneliti wajib memberikan **pengakuan yang layak** melalui pencantuman nama penulis pendamping, pengutipan yang benar, atau ucapan terima kasih tulus kepada pihak yang berkontribusi nyata dalam penelitian.
11. Penelitian yang melibatkan manusia sebagai subjek wajib mematuhi **tiga prinsip etika utama**, yaitu:
    a. **Prinsip Respect for Person**, peneliti harus memperoleh persetujuan (informed consent) dari peserta, melindungi mereka yang memiliki keterbatasan dalam mengambil keputusan, serta memperlakukan peserta bukan sekadar objek data, melainkan individu dengan hak dan kesejahteraan yang harus dihormati.
    b. **Prinsip Beneficence**, penelitian harus memiliki rancangan ilmiah yang valid, dengan risiko yang sebanding dan dapat diterima dibandingkan manfaat yang diharapkan. Risiko dapat berupa bahaya fisik dari intervensi maupun kerugian psikososial seperti pelanggaran kerahasiaan atau stigma. Risiko ini dapat diminimalkan melalui seleksi calon peserta untuk menghindari mereka yang rentan terhadap efek samping, serta pemantauan yang ketat selama penelitian.
    c. **Prinsip Justice**, beban dan manfaat penelitian harus dibagi secara adil. Kelompok rentan, seperti mereka yang memiliki akses terbatas pada layanan kesehatan, keterbatasan kapasitas pengambilan keputusan, atau yang tinggal di lembaga kemasyarakatan, memerlukan perhatian khusus karena berisiko tidak dapat membuat keputusan bebas dan tepat mengenai keterlibatan dalam penelitian.

2.2 Kode Etik Pengabdian Kepada Masyarakat

1. **Prinsip dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat:**
    a. Menjunjung tinggi kejujuran, kompetensi, integritas, objektivitas, keterbukaan, dan ketelitian di setiap tahap kegiatan.
    b. Berhati-hati agar tidak menimbulkan kesalahpahaman di masyarakat.
    c. Mengutamakan langkah proaktif demi kepentingan masyarakat.
    d. Bersikap inovatif, kreatif, dan solutif dalam setiap kegiatan pengabdian.
    e. Mengedepankan asas kekeluargaan dan gotong-royong untuk mendukung kemandirian serta kesejahteraan masyarakat.
    f. Bertanggung jawab atas materi pengabdian sesuai bidang ilmu dan teknologi yang dikuasai.

g. Menjaga kerahasiaan identitas individu maupun komunitas yang menjadi mitra pengabdian.
h. Menghormati identitas, budaya, tradisi, dan/atau kepercayaan masyarakat atau komunitas terkait.

2. **Etika kolaborasi dalam pengabdian masyarakat:**
   a. Menghormati serta memperlakukan rekan sejawat secara adil.
   b. Menjalankan peran dan tugas masing-masing dengan adil dan penuh tanggung jawab.
   c. Meminta serta memperoleh izin tertulis bila menggunakan nama pengabdi lain dalam proposal, pelaksanaan, maupun publikasi hasil pengabdian.
   d. Menghargai Hak Kekayaan Intelektual dan hasil karya pengabdi lain.
3. **Pertanggungjawaban dana** harus dilaksanakan dengan baik kepada pemberi dana, sesuai aturan dan kesepakatan yang berlaku.
4. **Kepatuhan hukum** wajib dijaga dengan menaati aturan, kebijakan, dan etika yang relevan, baik dari institusi maupun pemerintah.
5. **Manfaat sosial** dari kegiatan pengabdian perlu ditingkatkan, sekaligus mencegah atau meminimalkan dampak negatif yang mungkin timbul.

BAB III
KETENTUAN DALAM KERJA SAMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 Ketentuan dalam Kerja Sama Penelitian

Ketentuan dalam kerja sama penelitian meliputi kesepakatan kedua belah pihak, objek perjanjian, kecakapan hukum, tujuan yang jelas, hak kekayaan intelektual (HAKI), manajemen data dan informasi, mekanisme penyelesaian perselisihan, kerahasiaan data, jangka waktu perjanjian, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Berikut adalah rincian ketentuan dalam kerja sama penelitian:

1. Syarat Formal Perjanjian

a. **Kesepakatan kedua belah pihak,** kerja sama harus didasarkan pada kesepakatan yang jelas antara semua pihak yang terlibat.

b. **Kecakapan hukum**, para pihak harus memiliki kecakapan untuk melakukan perbuatan hukum dan membuat perjanjian sesuai peraturan yang berlaku.

c. **Objek perjanjian,** harus ada objek yang jelas dalam kerja sama, yaitu kegiatan penelitian itu sendiri.

d. **Causa yang halal,** tujuan dan kegiatan yang dilakukan dalam kerja sama harus memiliki tujuan yang sah dan tidak bertentangan dengan hukum.

2. Isi Perjanjian Kerja sama

a. **Tujuan penelitian,** menetapkan secara spesifik bagian penelitian mana yang akan dilakukan di masing-masing pihak dan tujuan yang ingin dicapai.

b. **Hak Kekayaan Intelektual (HAKI),** menentukan kepemilikan HAKI yang dibawa oleh masing-masing pihak sebelum kerja sama dan HAKI yang dihasilkan dari kegiatan bersama.

c. **Manajemen data dan informasi,** mengatur cara penggunaan data dan informasi yang dihasilkan, termasuk penggunaan untuk tujuan non-komersial.

d. **Penyelesaian perselisihan,** memuat mekanisme penyelesaian sengketa, seperti musyawarah mufakat atau mediasi, serta prosedur hukum yang dapat ditempuh jika tidak tercapai kesepakatan.

e. **Kerahasiaan data,** menentukan kewajiban para pihak untuk menjaga kerahasiaan data dan informasi yang berkaitan dengan kerja sama, kecuali ada ketentuan peraturan yang mengharuskan sebaliknya.

3. Aspek Operasional dan Teknis

a. **Jangka waktu kerja sama,** perjanjian harus mencantumkan batas waktu pelaksanaan kerja sama.

b. **Pembagian peran dan tugas,** menjelaskan peran dan tanggung jawab masing-masing peneliti atau lembaga.

c. **Sumber daya,** mengatur pembagian penggunaan sumber daya seperti fasilitas laboratorium, peralatan, atau dana.

4. Hal-hal Lain yang Penting

a. **Perpanjangan dan pengakhiran kerja sama,** ketentuan mengenai perpanjangan atau pengakhiran perjanjian, termasuk prosedur dan batas waktu pemberitahuannya.

b. **Kepatuhan terhadap peraturan,** semua pihak wajib menghormati dan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku di masing-masing lembaga atau negara.

c. **Monitoring dan evaluasi,** pelaksanaan kegiatan kerja sama wajib dimonitor dan dievaluasi, serta hasil evaluasi dapat menjadi dasar untuk kelanjutan kerja sama di masa mendatang.

3.2 Ketentuan dalam Kerja Sama Pengabdian Kepada Masyarakat

Ketentuan dalam kerja sama pengabdian kepada masyarakat (PkM) umumnya mencakup beberapa aspek penting untuk memastikan kegiatan berjalan dengan lancar, transparan, dan saling menguntungkan bagi semua pihak yang terlibat.

Berikut adalah poin-poin utama ketentuan dalam kerja sama pengabdian kepada masyarakat, terutama antara perguruan tinggi dengan mitra masyarakat atau lembaga lain:

1. Landasan dan prinsip kerja sama

a. **Tujuan dan lingkup kegiatan:** Menjelaskan secara jelas tujuan yang ingin dicapai dan jenis kegiatan PkM yang akan dilaksanakan.

b. **Saling menguntungkan:** Memastikan kerja sama didasari oleh asas saling menghormati dan menguntungkan, bukan hanya salah satu pihak.

c. **Itikad baik:** Kedua belah pihak berkomitmen untuk melaksanakan perjanjian dengan itikad baik.

2. Para pihak yang terlibat

a. **Identitas pihak:** Mencantumkan identitas lengkap dari pihak-pihak yang menjalin kerja sama, seperti nama lembaga, alamat, dan pejabat yang berwenang.

b. **Peran dan tanggung jawab:** Menetapkan dengan rinci peran, hak, dan kewajiban masing-masing pihak. Misalnya, perguruan tinggi bertanggung jawab pada aspek substansi dan keilmuan, sementara mitra berkewajiban menyiapkan dukungan logistik atau anggaran.

3. Aspek finansial

a. **Sumber dan alokasi dana:** Menjelaskan sumber pendanaan kegiatan (misalnya, dari perguruan tinggi, mitra, atau sumber lain) dan alokasi anggaran yang disepakati.

b. **Pelaporan keuangan:** Menetapkan mekanisme pelaporan keuangan yang transparan dan akuntabel.

4. Pelaksanaan dan evaluasi

a. **Jangka waktu:** Menentukan periode kerja sama, mulai dari tanggal efektif hingga tanggal berakhirnya perjanjian.

b. **Tahapan kegiatan:** Merinci tahapan pelaksanaan PkM, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga pelaporan.

c. **Mekanisme evaluasi:** Menentukan metode pemantauan dan evaluasi kegiatan secara berkala untuk menjamin mutu dan kesesuaian dengan rencana.

5. **Hasil dan luaran**

   a. **Target luaran:** Menetapkan target luaran yang diharapkan dari PkM, seperti publikasi ilmiah, prototipe produk, atau perubahan perilaku masyarakat.

   b. **Hak publikasi:** Mengatur hak dan ketentuan terkait publikasi hasil kegiatan, terutama jika melibatkan pihak eksternal.

6. **Penyelesaian masalah**

   a. **Penyelesaian perselisihan:** Menjelaskan prosedur jika terjadi perselisihan, dengan mengutamakan musyawarah untuk mufakat.

   b. **Perubahan perjanjian:** Menyatakan bahwa perubahan atau penambahan perjanjian hanya dapat dilakukan atas kesepakatan tertulis dari kedua belah pihak.

7. **Penghentian kerja sama**

   a. **Kondisi pembatalan:** Merinci kondisi-kondisi yang dapat menyebabkan kerja sama dihentikan sebelum waktunya, misalnya jika salah satu pihak tidak memenuhi kewajibannya.

   b. **Prosedur penghentian:** Menjelaskan langkah-langkah yang harus ditempuh jika kerja sama harus diakhiri.

8. **Ketentuan tambahan**

   a. **Kerahasiaan:** Jika diperlukan, mengatur kerahasiaan data dan informasi yang diperoleh selama kerja sama.

   b. **Force majeure:** Mencantumkan klausul yang mengatur keadaan di luar kendali yang dapat memengaruhi pelaksanaan perjanjian.

   c. **Alamat korespondensi:** Menentukan alamat resmi untuk korespondensi tertulis antara para pihak.

Proposal pengabdian kepada masyarakat hibah Fakultas Farmasi Unmas Denpasar wajib mencantumkan Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama dengan mitra sesuai format Lampiran 19.

BAB IV
JENIS DAN SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4.1 Jenis Penelitian

Dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, jenis penelitian yang dikembangkan antara lain:

1. Penelitian Dasar

Penelitian dasar adalah penelitian yang berfokus pada pengembangan ilmu pengetahuan dengan arah untuk mengembangkan teori yang sudah ada atau untuk menemukan teori baru. Penelitian ini bertujuan mengetahui, memprediksi, dan menjelaskan fenomena sosial dan fenomena alam, serta tidak bermaksud untuk memecahkan masalah praktis yang berdampak langsung pada pengembangan teknologi, melainkan menghasilkan prinsip, konsep, kaidah, atau teori (model ilmiah) yang dapat digunakan sebagai dasar (landasan) untuk memecahkan masalah-masalah praktis (penelitian terapan). Jadi, penelitian ini diarahkan untuk kepeloporan dalam penemuan dan pengembangan IPTEK yang mengandung unsur kebaruan.

2. Penelitian Terapan

Penelitian terapan adalah jenis penelitian yang bertujuan untuk memberikan solusi atas permasalahan tertentu secara praktis. Berkebalikan dengan penelitian dasar, penelitian ini tidak berfokus pada pengembangan sebuah teori atau gagasan, tetapi pada penerapan IPTEK dalam kehidupan sehari-hari, sehingga dapat merangsang inovasi-inovasi di bidang sains dan teknologi serta pengembangan seni budaya. Ciri utama dari jenis penelitian ini adalah tingkat manfaat atau dampaknya dapat dirasakan secara langsung berkat kemampuannya sebagai sarana untuk menyelesaikan persoalan-persoalan aktual yang dihadapi masyarakat.

3. Penelitian Pengembangan Masyarakat

Penelitian ini secara khusus diarahkan untuk kepentingan pemberdayaan dan pengembangan masyarakat, sehingga tingkat persinggungannya dengan dharma pengabdian cukup tinggi. Hasil atau luaran dari penelitian jenis ini bisa berupa peralatan kerja/usaha, prototipe suatu alat, *software*, panduan, modul pelatihan, sistem, ataupun sarana dan prasarana pengembangan masyarakat lainnya.

4.2 Skema Penelitian

Skema **penelitian** yang dapat diselenggarakan meliputi penelitian dengan dana mandiri, penelitian dengan dana internal, dan penelitian dengan dana eksternal. Uraian dari penelitian-penelitian tersebut adalah sebagai berikut:

1. **Penelitian dengan dana mandiri** (**PDM**) merupakan penelitian yang dilaksanakan dengan menggunakan pendanaaan secara mandiri, suatu penelitian dapat diklaim sebagai penelitian mandiri jika menghasilkan luaran berupa Laporan Penelitian yang telah disahkan oleh Ketua Departemen, Dekan dan Ketua LPPM serta disampaikan kepada Unit Publikasi dan Dokumentasi untuk diarsipkan. Peneliti dapat mengajukan surat keterangan penelitian atau surat tugas dari Dekan dengan melampirkan dokumen

pendukung (proposal/laporan). Hasil luaran pada penelitian ini dapat diberikan insentif sesuai kebijakan yang berlaku di Fakultas Farmasi Unmas Denpasar.

2. **Penelitian dengan dana hibah internal (PDHI)** merupakan penelitian yang dilaksanakan menggunakan bantuan dana dari Fakultas Farmasi dan/atau LPPM Universitas (Institusi). Bantuan pembiayaan penelitian dapat digunakan untuk biaya honorarium (non peneliti), bahan habis pakai, biaya perjalanan dan biaya luaran penelitian. Tahapan dari penelitian ini harus melalui proses pengajuan proposal, evaluasi proposal oleh reviewer, monitoring hasil penelitian dan laporan akhir penelitian. Peneliti akan mendapatkan surat tugas penelitian dari Dekan serta wajib menandatangani surat perjanjian penelitian. Mekanisme pengajuan hibah internal Universitas diatur dalam pedoman hibah internal Universitas.
3. **Penelitian dengan dana eksternal** merupakan penelitian yang dilaksanakan dengan menggunakan dana atau anggaran di luar Fakultas Farmasi maupun LPPM (pihak eksternal) termasuk dari pemerintah maupun swasta dimana skim penelitian ini menggunakan terminologi sesuai dengan nama skim hibah yang diusulkan. Pembiayaan penelitian mengikuti aturan kerja sama atau kontrak penelitian antara pihak eksternal dengan LPPM atau dengan pihak peneliti. Tahapan penelitian eksternal terdiri dari tahap seleksi proposal, tahap monitoring dan evaluasi serta tahap evaluasi laporan penelitian sesuai mekanisme yang ditetapkan dari pemberi biaya penelitian.
4. **Penelitian kerja sama internasional** merupakan penelitian yang dilaksanakan dengan mitra kerja sama internasional yang telah memiliki MoU dengan Universitas Mahasaraswati Denpasar dan memiliki dokumen implementation agreement (IA). Penelitian ini bisa mendapatkan bantuan pendanaan dari Fakultas Farmasi Universitas Mahasaraswati Denpasar dengan besaran disesuaikan dengan kemampuan Fakultas dan maksimal Rp. 25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah). Bantuan pembiayaan penelitian ini dapat digunakan untuk bahan habis pakai, biaya perjalanan dan biaya luaran penelitian. Proposal penelitian skema ini yang mendapatkan bantuan pendanaan dari Fakultas Farmasi wajib mendapatkan pengesahan dari Dekan Fakultas Farmasi dan Ketua LPPM Universitas Mahasaraswati Denpasar. Luaran wajib dari skema penelitian ini adalah laporan penelitian, integrasi hasil penelitian ke dalam pembelajaran, dan publikasi di jurnal internasional bereputasi.

4.3 Jenis Pengabdian kepada Masyarakat

1. **Pendidikan dan Pelayanan Masyarakat**
   a. **Edukasi dan Penyuluhan**, memberikan pelatihan, bimbingan, atau penyuluhan kepada masyarakat di berbagai bidang, seperti pelatihan digital marketing untuk UMKM, penyuluhan hukum, atau pelatihan peningkatan kompetensi guru.
   b. **Pendidikan Kesehatan dan Sosial**, melakukan kegiatan penyuluhan atau pelayanan kesehatan kepada masyarakat.
2. **Pemanfaatan Hasil Riset dan Teknologi**
   a. **Penerapan Teknologi Tepat Guna**, mengaplikasikan teknologi hasil riset untuk memecahkan masalah masyarakat, seperti teknologi pengelolaan sampah atau pengembangan aplikasi.

b. **Pengembangan dan Sosialisasi Produk**, mentransfer ilmu pengetahuan dan seni melalui pengembangan produk atau inovasi yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.

3. **Pemberdayaan Masyarakat**
   a. **Pendampingan UMKM**, membantu pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) dalam pengembangan usaha, mulai dari manajemen hingga pemasaran digital.
   b. **Pengembangan Kearifan Lokal**, membina masyarakat, khususnya masyarakat adat, dalam upaya mengembangkan dan melestarikan kearifan lokal mereka.
4. **Kegiatan Terstruktur dan Program Khusus**
   a. **Kuliah Kerja Nyata (KKN)**, program mahasiswa yang dibimbing oleh dosen untuk terjun langsung ke masyarakat dan membantu mengatasi permasalahan di lapangan.
   b. **Program Binaan**, kegiatan pendampingan dan pembinaan yang dilakukan oleh perguruan tinggi, baik untuk desa binaan, sekolah binaan, maupun kelompok masyarakat.
5. **Kegiatan Lain**
   a. **Pengembangan Warga dan Masyarakat**, menjadi bagian dari proses pengembangan masyarakat melalui berbagai kegiatan yang membangun kapasitas.
   b. **Mencetak Hasil Penelitian yang Bermanfaat**, mengembangkan dan menerbitkan karya ilmiah yang hasilnya dapat langsung dimanfaatkan oleh masyarakat

Pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan meliputi pengabdian masyarakat mandiri, pengabdian masyarakat internal, dan pengabdian masyarakat eksternal. Uraian dari kegiatan-kegiatan pengabdian masyarakat tersebut adalah sebagai berikut:

1. **Program pengabdian masyarakat mandiri** dapat berupa kegiatan insidental dan merupakan program yang dilaksanakan berdasarkan permintaan dari masyarakat atau inisiatif dari dosen pelaksana berdasarkan kesepakatan dengan mitra. Sifat kegiatannya adalah temporer dan dapat dilaksanakan dalam kurun waktu 1-4 minggu. Pembiayaan berasal dari dana mandiri atau kerja sama dengan pihak mitra. Luaran wajib adalah Laporan Pengabdian yang disahkan oleh pimpinan Fakultas dan Departemen serta dilaporkan kepada Unit Publikasi dan Dokumentasi Fakultas Farmasi (disertai Formulir Monitoring).
2. **Program pengabdian masyarakat hibah internal** merupakan program yang dilaksanakan melalui kerja sama antara lembaga melalui tim pelaksana dengan mitra pengabdian. Pembiayaan berasal dari Fakultas Farmasi dan/atau LPPM pada tahun berjalan. Sifat kegiatan adalah kontinyu (tercermin dari judul kegiatan) dan terprogram atau terjadwal (1-5 bulan dengan total jam minimal 40 jam). Proses usulan melalui tahapan-tahapan seperti tahap seleksi proposal, tahap monitoring dan evaluasi serta tahap evaluasi laporan kegiatan. Luaran wajib dari kegiatan ini adalah Laporan Pengabdian Masyarakat dan Publikasi Pengabdian Masyarakat pada Jurnal atau media massa serta video kegiatan wajib diunggah ke kanal Youtube Fakultas Farmasi Unmas Denpasar.
3. **Program pengabdian masyarakat eksternal** merupakan program yang dilaksanakan melalui kerja sama antar lembaga dengan pembiayaan dari pihak luar baik Pemerintah

maupun Lembaga Swasta. Proses dari kegiatan ini mengikuti skema yang ditentukan oleh masing-masing pemberi dana.

4.4 Skema Pengabdian kepada Masyarakat

Skema pengabdian kepada masyarakat untuk pendanaan internal dapat berupa Program Kemitraan Masyarakat atau Program Pengembangan Desa Binaan.

1. **Program Kemitraan Masyarakat (PKM)** merupakan kegiatan yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal. Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).
2. **Program Pengembangan Desa Binaan (PPDB)** berfokus pada peningkatan kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat di desa binaan/desa mitra yang dibina oleh Fakultas Farmasi UNMAS Denpasar maupun UNMAS Denpasar. Sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur, maka Perguruan Tinggi harus memiliki kepedulian dengan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi sains dan teknologi, model kebijakan, serta rekayasa sosial berbasis riset. Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses di segala bidang atau pada seluruh aspek kehidupan masyarakat. Peran dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil penelitian secara multidisiplin akan memberikan percepatan terhadap peningkatan kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang khusunya yang terkait dengan kesehatan namun tidak menutup kemungkinan multidisiplin tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki desa tersebut.

BAB V
DANA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

5.1 Dana Pribadi Dosen

Dosen, karena alasan-alasan tertentu, bisa melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana pribadi (penelitian mandiri).

5.2 Dana Internal Fakultas Farmasi Unmas Denpasar

Dosen Fakultas Farmasi Unmas Denpasar yang memenuhi syarat-syarat yang ditentukan oleh Dekan Fakultas Farmasi Unmas Denpasar, dapat melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana yang disediakan oleh Fakultas Farmasi Unmas Denpasar.

5.3 Dana Internal Unmas Denpasar

Dosen Fakultas Farmasi Unmas Denpasar yang memenuhi syarat-syarat yang ditentukan oleh LPPM Unmas Denpasar, dapat melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana yang disediakan oleh LPPM Unmas Denpasar.

5.4 Dana Eksternal Unmas Denpasar

a. Dosen Fakultas Farmasi Unmas Denpasar yang memenuhi syarat-syarat yang ditentukan, dapat melakukan penelitian dengan dana yang ditawarkan oleh lembaga-lembaga di luar Unmas Denpasar.
b. Dana eksternal untuk kegiatan penelitian bisa diperoleh dari lembaga-lembaga pemerintah dan swasta (lokal, nasional, maupun internasional), seperti LLDikti, DRPM Kemenristekdikti, BUMN, BUMD, Pemda (Pemkot, Pemkab, Pemprov), Perusahaan Swasta, Yayasan, dll.
c. Dana eksternal untuk kegiatan penelitian lazimnya ditawarkan secara kompetitif dan/atau melalui suatu kerja sama khusus.

BAB VI
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH FAKULTAS FARMASI UNMAS DENPASAR

6.1 Persyaratan Peneliti dan Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat (Tim Pengusul)

Berikut adalah persyaratan tim pengusul:

1. Pengusul merupakan dosen tetap Fakultas Farmasi Unmas Denpasar.
2. Jumlah tim pengusul terdiri dari satu orang ketua dan beberapa anggota (2-3 orang untuk penelitian dan 2-4 orang untuk pengabdian) baik dari dalam maupun luar institusi.
3. Memiliki akun SINTA dan Google Scholar.
4. Dalam tahun yang sama, dosen hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian/pengabdian sebagai ketua.
5. Karya yang diusulkan hibah tidak atau belum pernah didanai sebelumnya baik internal maupun eksternal serta tidak sedang atau akan diusulkan hibah di luar hibah Fakultas.
6. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat terbukti melakukan tindak pelanggaran seperti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai maka ketua peneliti/pelaksana tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang sumber pendanaannya dari Fakultas selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan 100% dana yang telah diterima ke Fakultas.
7. Apabila ketua peneliti/pelaksana pengabdian mengundurkan diri sebagai dosen tetap sebelum kewajibannya diselesaikan maka wajib menunjuk salah satu anggota sebagai ketua pengganti. Apabila ketentuan di atas tidak tercapai maka ketua wajib mengembalikan 100% dana yang telah diterima ke Fakultas.
8. Telah memenuhi kewajiban persyaratan luaran dari usulan sebelumnya sesuai ketentuan.

6.2 Jenis Luaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Setiap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pendanaan hibah internal Fakultas Farmasi Unmas Denpasar diwajibkan menghasilkan luaran yang berupa Luaran wajib, serta dapat memilih satu atau lebih luaran. Jenis luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disajikan dalam Tabel 6.1 dan 6.2.

Tabel 6.1 Jenis Luaran Penelitian Fakultas Farmasi

No.	Jenis Luaran			
	Kategori	Subkategori	Wajib	Tambahan
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional bereputasi		o
		Internasional tidak bereputasi		o
		Nasional terindeks SINTA (Minimal Sinta 4)	o	

No.	Jenis Luaran			
	Kategori	Subkategori	Wajib	Tambahan
		Nasional Ber-ISSN		o
2	Sebagai penyaji *paper* dalam pertemuan ilmiah	Internasional		o
		Nasional		o
		Lokal/regional		o
3	Sebagai pembicara utama [*keynote speaker*] dalam pertemuan ilmiah	Nasional		o
		Lokal/Regional		o
4	*Visiting Lecturer/ Researcher*	Nasional/Internasional		o
5	Laporan Akhir		o	
6	Hak Atas Kekayaan Intelektual [HKI]	Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Rahasia Dagang, Desain Produk Industri		o
7	Teknologi Tepat Guna			o
8	Model, *prototype*, desain, rekayasa sosial, kebijakan			o
9	Integrasi bahan pembelajaran (materi perkuliahan, RPS, alat peraga dll.)		o	
10	Buku	Buku Teks [ber-ISBN]		o
		Buku Ajar [ber-ISBN]		o
		Chapter book dalam buku bereputasi internasional [Springer, Sage Publication; dll]		o

Tabel 6.2 Jenis Luaran Pengabdian kepada Masyarakat Fakultas Farmasi

No	Jenis Luaran			
	Kategori	Subkategori	Wajib	Tambahan
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional bereputasi		o
		Internasional tidak bereputasi		o
		Nasional terakreditasi		o
		Nasional Ber-ISSN		o
2	Tulisan atau berita di media cetak ataupun elektronik	Lokal/Nasional	o	
3	Sebagai pembicara makalah dalam forum ilmiah	Nasional		o
		Lokal/Nasional		o
4	Hak Atas Kekayaan Intelektual [HKI]	Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Rahasia Dagang, Desain Produk Industri		o
5	Produk	Tersertifikasi/Terstandardisasi		o
6	Laporan Akhir		o	

No	Jenis Luaran			
	Kategori	Subkategori	Wajib	Tambahan
7	Unit Usaha Berbadan Hukum			o
8	Kemitraan/Kerja sama berkelanjutan (MoU)			o
9	Buku (Buku ajar, text, modul, pedoman, katalog, profil usaha dll.)			o
10	Integrasi pembelajaran (Materi ajar, RPS, model pembelajaran dll)		o	
11	Video kegiatan di Youtube Farmasi		o	

6.3 Alur Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Fakultas Farmasi Unmas Denpasar

1. **Sosialisasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**
   a. Sosialisasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berisi informasi tentang berbagai skim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana hibah internal Fakultas Farmasi Unmas Denpasar yang bisa diikuti oleh dosen.
   b. Sosialisasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.
2. **Pengajuan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**
   a. Pengajuan proposal ditujukan kepada Dekan Fakultas Farmasi Unmas Denpasar sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
   b. Pengajuan proposal hanya bisa dilakukan pada waktu yang telah ditetapkan.
3. **Seleksi Proposal**
   a. Seleksi proposal dilakukan serentak dan terjadwal, meliputi pemeriksaan kelengkapan administrasi oleh Tim Pengelola Hibah Internal Fakultas Farmasi dan seleksi kesesuaian format penulisan proposal, jenis luaran, dan substansi proposal oleh Tim Reviewer Hibah Internal Fakultas Farmasi Unmas Denpasar yang ditetapkan berdasarkan SK Dekan.
   b. Penilaian substantif dilakukan melalui *desk evaluation*
4. **Pengumuman Hasil Seleksi Proposal**
   a. Pengumuman hasil seleksi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan serentak.
   b. Proposal yang telah diseleksi bisa diterima tanpa perbaikan, diterima dengan perbaikan, atau ditolak.
5. **Penyerahan Proposal Hasil Revisi**
   a. Langkah ini berlaku bagi peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dalam tahap seleksi proposalnya diterima dengan perbaikan.
   b. Agar usulan bisa didanai, peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat harus terlebih dulu memperbaiki proposalnya sesuai masukan dari Tim Reviewer proposal dan menyerahkan proposal hasil revisi kepada Tim Pengelola Hibah Internal Fakultas Farmasi Unmas Denpasar.

6. **Penandatanganan Surat Perjanjian**
   a. Setelah proposal penelitian atau pengabdian kepada masyarakat disetujui untuk dilaksanakan dan didanai, ketua peneliti atau ketua pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib menandatangani surat perjanjian penelitian atau pengabdian kepada masyarakat bersama-sama dengan Fakultas Farmasi Unmas Denpasar (Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Sumber Daya).
   b. Tujuan dari penandatanganan surat perjanjian ini adalah agar peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat dan Fakultas Farmasi Unmas Denpasar mengetahui hak dan kewajiban masing-masing, serta mematuhinya, sehingga penelitian atau pengabdian kepada masyarakat bisa terlaksana dengan baik dan lancar.
7. **Pencairan Dana Penelitian Tahap Pertama**
   a. Pencairan dana penelitian atau pengabdian kepada masyarakat tahap pertama sebesar 80% dilakukan setelah penandatanganan surat perjanjian penelitian atau pengabdian kepada masyarakat.
   b. Bersamaan dengan ini Fakultas Farmasi Unmas Denpasar juga menerbitkan surat tugas penelitian atau pengabdian kepada masyarakat bagi peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk keperluan pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat di lapangan.
   c. Apabila diperlukan, untuk keperluan perijinan peneliti membuat surat ijin penelitian yang ditandatangani Dekan.
8. **Pelaksanaan Kegiatan Penelitian**
   a. Setelah menandatangani surat perjanjian penelitian atau pengabdian kepada masyarakat dan menerima dana penelitian atau pengabdian kepada masyarakat tahap pertama beserta surat tugas dan surat ijin penelitian, peneliti atau pelaksanan pengabdian kepada masyarakat harus melakukan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai jadwal kegiatan yang dicantumkan di dalam proposal.
   b. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat bertanggungjawab untuk melakukan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan proposal dan wajib mengikuti aturan-aturan yang ada dalam surat perjanjian penelitian atau pengabdian kepada masyarakat.
9. **Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi**
   Pada tengah program Tim Monitoring dan Evaluasi yang ditetapkan berdasarkan SK Dekan melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat melalui laporan kemajuan yang dikumpulkan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat dan memberikan masukan-masukan jika dianggap perlu.
10. **Pengumpulan Laporan Akhir**
   a. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat mengumpulkan laporan akhir sesuai format dan jadwal yang telah ditetapkan .
   b. Tim Monitoring dan Evaluasi melakukan monitoring dan evaluasi terhadap

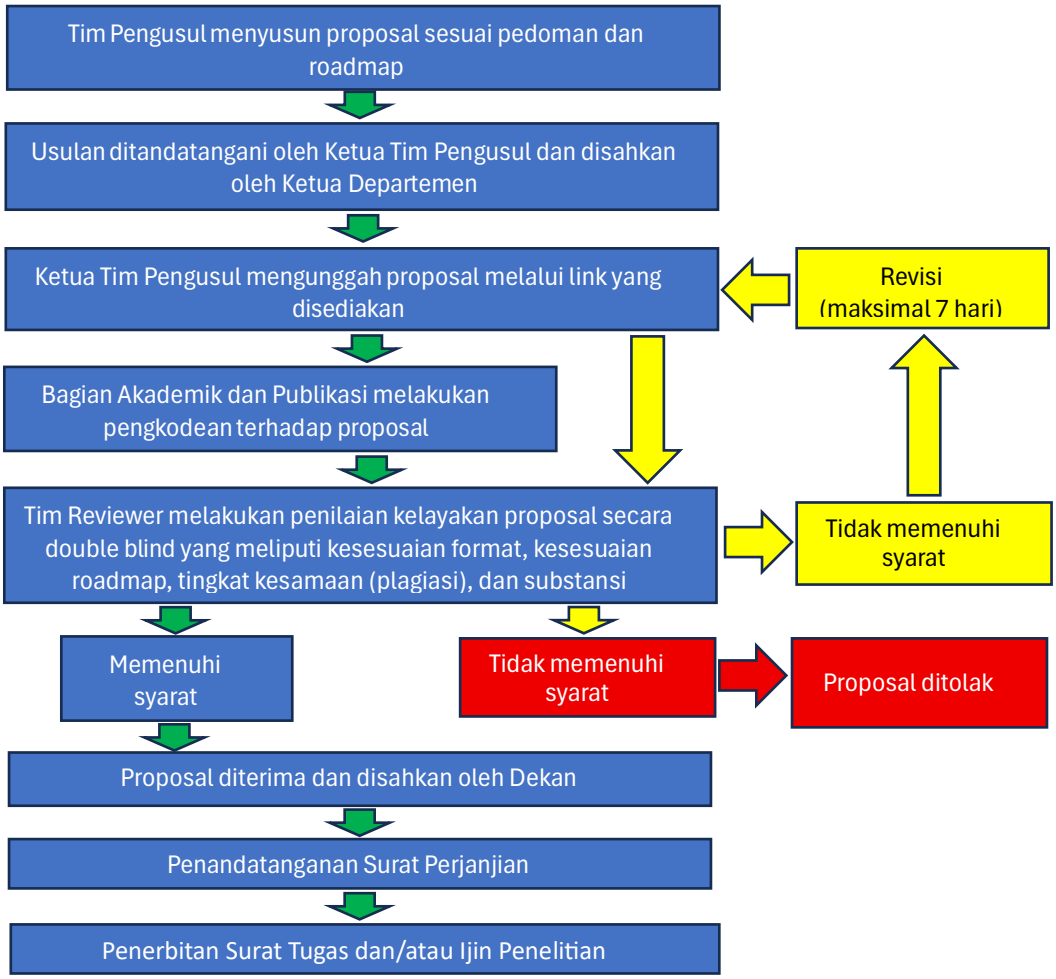
kesesuaian laporan, yang meliputi format penulisan, substansi, ketercapaian luaran, dan laporan realisasi penggunaan dana. Laporan yang belum sesuai akan dikembalikan ke peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk dilakukan perbaikan.

c. Penyerahan laporan akhir penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan perbaikan dilakukan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

11. Pencairan Dana Penelitian Tahap Kedua

Pencairan dana penelitian atau pengabdian kepada masyarakat tahap kedua sebesar 20% dilakukan setelah peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat menyerahkan laporan akhir dan menyelesaikan seluruh luaran wajib yang dijanjikan dalam proposal.

6.4 Mekanisme Pengajuan dan Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Gambar 6.1 Mekanisme Pengajuan dan Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Keterangan:

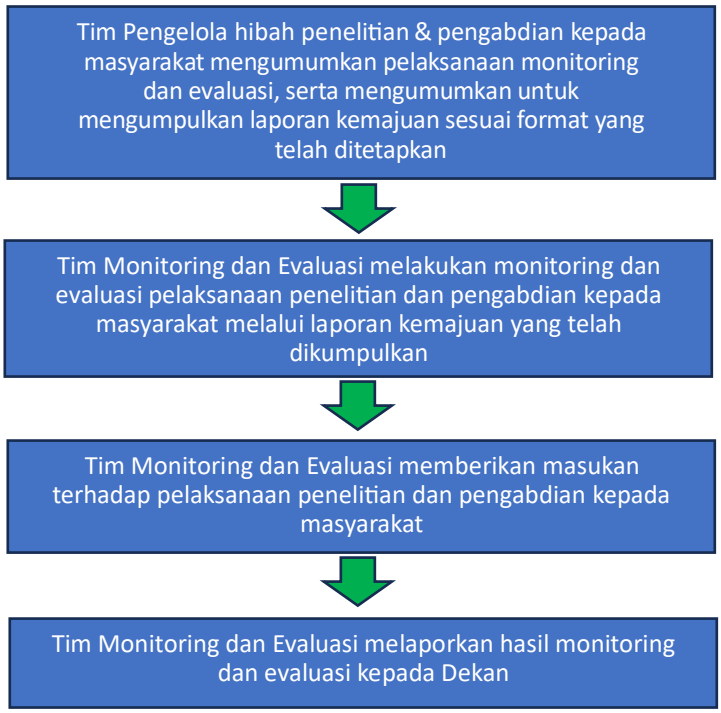
a. **Proposal penelitian** yang diunggah terdiri dari **dua bagian terpisah** yaitu **bagian pertama** berisi Halaman Judul dan Lembar Pengesahan, serta **bagian kedua** berisi Daftar Isi sampai Lampiran.

b. **Proposal pengabdian kepada masyarakat** yang diunggah terdiri dari **tiga bagian**

terpisah yaitu **bagian pertama** berisi Halaman Judul dan Lembar Pengesahan, serta **bagian kedua** berisi Daftar Isi sampai Lampiran (**kecuali** lampiran Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja sama dari Mitra), dan **bagian ketiga** berisi lampiran Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja sama dari Mitra.

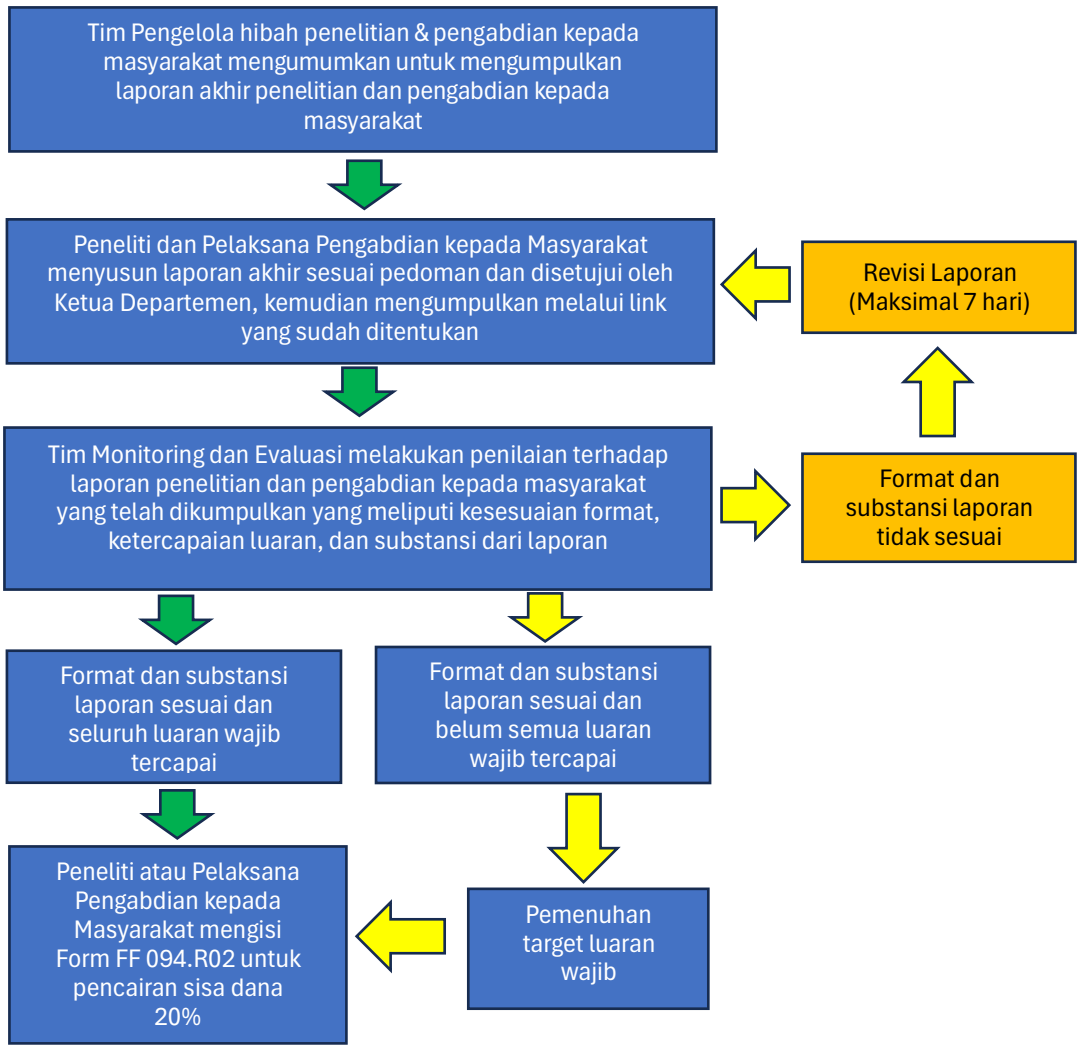
c. Reviewer hanya akan mereview bagian isi proposal (**bagian kedua**). Bagian isi sampai lampiran proposal diwajibkan untuk **tidak mencantumkan nama**/identitias pengusul agar review dapat dilakukan secara *double blind* (khusus penelitian). Untuk pengabdian dilakukan secara *single blind* karena wajib mencantumkan surat pernyataan mitra dengan pengusul.
d. Pencairan dana (80%) dilakukan oleh bagian keuangan paling lambat 14 hari setelah penandatanganan surat perjanjian dengan daftar penerima hibah berdasarkan SK Dekan.
e. Salinan surat perjanjian dan surat tugas diarsipkan oleh unit Publikasi dan Dokumentasi.
f. Untuk penelitian dan pengabdian dana mandiri dapat mengajukan permohonan surat tugas dengan menggunakan formulir **No.F-FF-PSTP-095.R00**

6.5 Mekanisme Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Gambar 6.2 Mekanisme Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

6.6 Mekanisme Pelaporan Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



Gambar 6.3 Mekanisme Pelaporan Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Catatan:

Dosen penerima hibah yang tidak memenuhi luaran seperti yang dijanjikan dalam proposal akan dikenakan sanksi sesuai surat perjanjian.

6.7 Pengelolaan dan Kepemilikan Hak Atas Kekayaan Intelektual Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Kepemilikan HKI

a. **Hak Moral** selalu melekat pada pencipta atau inventor.

b. **Hak Ekonomi** dapat dialihkan, diserahkan, atau disepakati berdasarkan perjanjian antara pihak-pihak yang terlibat.

- **Peneliti,** Pemegang hak ekonomi jika penelitian didanai sendiri, tidak menggunakan fasilitas institusi, dan ada perjanjian yang mengizinkan.
- **Institusi (Universitas), m**enjadi pemilik hak ekonomi jika penelitian menggunakan fasilitas atau sumber daya institusi, dan/atau didanai oleh institusi tersebut. Ini sering disebut sebagai "prinsip kepemilikan institusional".

2. **Pengelolaan HKI**

a. **Identifikasi Potensi HKI**

Hasil penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang berupa invensi, inovasi, ciptaan, atau proses kreatif perlu diidentifikasi potensi HKI-nya.

b. **Pendaftaran**

HKI harus didaftarkan melalui Pusat Inovasi dan HKI LPPM Unmas Denpasar

c. **Dokumentasi**

Dosen harus memelihara dokumentasi yang terperinci dan lengkap tentang proses penelitian dan hasil yang dihasilkan.

d. **Perlindungan Hukum**

Dosen sebaiknya mendapatkan perlindungan hukum (misalnya, paten atau hak cipta) sebelum mempublikasikan hasil penelitian untuk mencegah pencurian atau pelanggaran hak.

3. **Jenis-jenis HKI**

Ada beberapa jenis HKI utama, yang hasil penelitian dapat masuk ke salah satunya:

a. **Paten**, untuk invensi atau penemuan.

b. **Hak Cipta**, untuk karya sastra, seni, program komputer, film, dan ciptaan kreatif lainnya.

c. **Merek Dagang**, terkait dengan produk atau jasa yang dihasilkan.

d. **Rahasia Dagang, i**nformasi yang bersifat rahasia yang memiliki nilai komersial.

6.8 Aturan Penulisan Proposal dan Laporan

6.8.1 Penulisan Proposal Penelitian

Proposal penelitian maksimum 10 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, abstrak, dan lampiran) ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak spasi 1,15 kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4, margin 4 cm (kiri), atas, kanan dan bawah masing-masing 3 cm. Penomoran halaman judul sampai dengan daftar isi diberikan nomor romawi dan diletakkan di sudut kanan bawah. Bagian inti mulai dari Bab 1 sampai lampiran diberikan nomor halaman dengan angka arab dan diletakkan pada sudut kanan atas.

Bidang penelitian dibagi menjadi 2 bidang, yakni ***Pharmaceutical Science*** (**Kategori A**) yang terdiri dari bidang ilmu Biologi Farmasi, Farmakologi, Kimia Farmasi dan Teknologi Farmasi dan ***Community and Clinical Pharmacy*** (**Kategori B**) yang terdiri dari bidang ilmu Farmasi Sosial, Farmasi Klinik dan Farmasi Komunitas.

Kerangka proposal penelitian:

1. Halaman judul (Format Lampiran 1)
2. Halaman pengesahan (Format Lampiran 2)
3. Daftar isi
4. Ringkasan (maksimum 500 kata, disertai 3-5 kata kunci) (Format Lampiran 3)
5. BAB 1. PENDAHULUAN

   Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan

peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan atau memecahkan permasalahan tertentu. Perlu dikemukakan hal-hal atau hasil penelitian/temuan serta teori yang melandasi atau memberikan argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan serta memiliki nilai kebaruan (novelty). Masalah yang akan diteliti atau pertanyaan penelitian harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan manfaat penelitian secara ringkas dan target yang ingin dicapai. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

6. BAB 2. METODE PENELITIAN
   Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan yaitu dapat meliputi alat dan bahan, rancangan penelitian, variabel yang diamati/diukur, model yang digunakan, tahapan-tahapan atau prosedur penelitian, ijin etik, teknik pengumpulan dan analisis data.
7. BAB 3. GAMBARAN *ROAD MAP* PENELITIAN
   Berikan gambaran mengenai posisi atau kontribusi penelitian dalam pencapaian roadmap penelitian Fakultas, Program Studi dan Bidang Riset Unggulan Departemen dan Renstra Penelitian Universitas, serta target akhir yang ingin dicapai. Pada bagian ini juga dijelaskan tahapan yang sudah berjalan serta kelanjutan dari penelitian untuk mencapai target akhir yang diinginkan dalam bentuk *roadmap* penelitian masing-masing dosen pengusul yang ditampilkan dalam bentuk *fishbone* diagram.
8. BAB 4. TEMPAT DAN JADWAL PENELITIAN
   Uraikan lokasi serta jadwal penelitian secara rinci sesuai tahapan-tahapannya dalam bentuk time table (*Bar Chart/Gantt Chart*). Maksimal penelitian dilaksanakan selama 8 bulan.
9. BAB 5. TARGET LUARAN DAN POTENSI HASIL
   Pada bagian ini uraikan luaran wajib dan luaran tambahan yang ditargetkan serta jelaskan pula potensi hasil untuk mencapai luaran tambahan serta potensi kemanfaatannya baik secara teoritis dan praktis. Pada bagian ini juga dapat dituliskan jurnal yang menjadi target publikasi.
10. DAFTAR PUSTAKA
    Gunakan cara penulisan pustaka menggunakan Harvard style (standar) atau sesuai dengan format penulisan pustaka sesuai target jurnal yang dituju.
11. LAMPIRAN
    a. Lampiran 1. Rencana Penggunaan Anggaran (Format Lampiran 20)
    b. Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Uraian Tugas (Format Lampiran 4, tanpa menyebutkan nama dosen pengusul)

6.8.2 Penulisan Laporan Kemajuan Penelitian

Laporan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak spasi 1,15 kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4, margin 4 cm (kiri), atas, kanan dan bawah masing-masing 3 cm. Penomoran halaman menggunakan angka arab dan

diletakkan pada sudut kanan atas, dan penomoran halam dimulai setelah halaman pengesahan.

Kerangka Laporan Kemajuan Penelitian:

1. Halaman judul (Format Lampiran 5)
2. Halaman pengesahan (Format Lampiran 6)
3. Ringkasan Laporan Kemajuan Penelitian
   a. Target Capaian
      Deskripsikan secara singkat tahap penelitian yang telah dilakukan dan mengisi tabel yang tersedia

No.	Jenis Luaran				Ketercapaian		Keterangan
	Kategori	Subkategori	Wajib	Tambahan	Tercapai	Belum Tercapai	

   b. Hasil yang Telah Tercapai
      Deskripsikan hasil penelitian yang telah tercapai.
   c. Persentase Capaian
      Tuliskan persentase capaian yang diperoleh (dihitung dari ketercapaian variabel terikat (dependent variable) penelitian, misal: ada 5 variabel dan yang tersedia adalah 3 maka dihitung 3/5*100 = 60%)
   d. Manajemen Kegiatan
      Tuliskan tentang rencana kegiatan selanjutnya
   e. Pendanaan
      Tuliskan kendala terkait pendanaan (jika ada). Jika tidak ada kendala dapat dituliskan "Tidak ada hambatan terkait dengan pendanaan"
   f. Hambatan dan Strategi Pengatasan
      Tuliskan kendala terkait hambatan selama proses penelitian dan strategi pengatasan yang dilakukan oleh tim peneliti.
   g. Lampiran
      Bukti Ketercapaian Luaran

6.8.3 Penulisan Laporan Akhir Penelitian

Laporan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak spasi 1,15 kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4, margin 4 cm (kiri), atas, kanan dan bawah masing-masing 3 cm. Penomoran halaman judul sampai dengan daftar isi diberikan nomor romawi dan diletakkan di sudut kanan bawah. Bagian inti mulai dari Bab 1 sampai lampiran diberikan nomor halaman dengan angka arab dan diletakkan pada sudut kanan atas.

Kerangka Laporan Akhir Penelitian:

1. Halaman Judul (Format Lampiran 7)
2. Halaman pengesahan (Format Lampiran 8)
3. Daftar isi
4. Ringkasan (maksimum 500 kata, disertai kata kunci) (Format Lampiran 9)
5. BAB 1. PENDAHULUAN

6. BAB 2. METODE PENELITIAN
7. BAB 3. GAMBARAN *ROAD MAP* PENELITIAN
8. BAB 4. TEMPAT DAN JADWAL PENELITIAN
9. BAB 5. KETERCAPAIAN LUARAN DAN POTENSI PENERAPAN HASIL

   Pada bagian ini jelaskan baik luaran yang telah dicapai maupun yang belum tercapai serta rencana, tahapan dan target pencapaian luaran yang belum tercapai. Uraikan juga mengenai potensi penerapan hasil penelitian dalam bidang inovasi (praktis ataupun teoritis) serta keberlanjutannya. Jika penelitian terapan, manfaat penerapan praktis di masyarakat dan industri juga dapat dijelaskan berdasarkan penilaian secara objektif dan realistis. Tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) juga perlu dijabarkan dalam upaya pengembangan inovasi perguruan tinggi.
10. BAB 6. HASIL DAN PEMBAHASAN

    Uraikan hasil penelitian secara rinci disertai dengan ilustrasi data. Data hasil penelitian dibahas secara sistematis. Pembahasan penelitian adalah jawaban dari pertanyaan penelitian. Pembahasan hasil penelitian dapat dijelaskan sebagai pemikiran asli peneliti untuk memberikan penjelasan dan interpretasi atas hasil penelitian yang telah dianalisis guna menjawab pertanyaan pada penelitiannya. Pada bagian ini dibahas temuan apa yang diperoleh, hubungannya dengan hasil penelitian atau teori-teori yang sudah ada yang dapat menjelaskan hasil temuan tersebut, serta implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan selanjutnya.
11. BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

    Pada bagian ini uraikan kesimpulan atau jawaban dari tujuan penelitian, hasil temuan atau hal lainnya yang perlu menjadi penekanan serta batasan penelitian juga dapat disampaikan. Saran untuk pengembangan atau penelitian selanjutnya perlu disampaikan pada bagian ini.
12. DAFTAR PUSTAKA

    Gunakan cara penulisan pustaka menggunakan Harvard style atau sesuai target junal yang dituju.
13. LAMPIRAN
    a. Lampiran 1. Rincian Realisasi Penggunaan Anggaran. (dilengkapi nama dan ditandatangani di atas materai 10.000,) (Format Lampiran 21).
    b. Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Uraian Tugas (Format Lampiran 4, dengan menyebutkan nama lengkap dosen pengusul).
    c. Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan dan Data Pendukung Lainnya.

6.8.4 Penulisan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Proposal pengabdian kepada masyarakat maksimum 10 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak spasi 1,15 kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm, atas, kanan, dan bawah masing-masing 3 cm. Penomoran halaman judul sampai dengan daftar isi diberikan nomor romawi dan diletakkan di sudut kanan bawah. Bagian inti mulai dari Bab 1 sampai lampiran diberikan nomor halaman dengan angka arab dan diletakkan pada sudut kanan atas.

Kerangka proposal Pengabdian kepada Masyarakat:

1. Halaman sampul (Lampiran 10)

2. Halaman pengesahan (Lampiran 11)
3. Daftar Isi
4. Ringkasan

   Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan (Format Lampiran 12).
5. BAB 1. ANALISIS SITUASI

   Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

   a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra; Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra; Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
   b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra; Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra; Uraiakan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha; Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
   c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial: Uraiakan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

   Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini: Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif atau yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam bidang kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, penggunaan lahan, kebutuhan air bersih dan lain-lain. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program.
6. BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN

   Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. Tuliskan jenis luaran kegiatan yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau berupa target kuantitatif. Uraikan juga hasil riset tim pengusul/non pengusul yang berkaitan dengan kegiatan atau IPTEK yang akan diterapkan.

7. BAB 3. METODE PELAKSANAAN

   Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti: a. Permasalahan dalam bidang produksi. b. Permasalahan dalam bidang manajemen. c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

   Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra (minimal dua bidang/aspek permasalahan) yang solusinya sesuai dengan bidang keahlian/keilmuan tim pelaksana. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis berdasarkan permasalahan mitra.

8. BAB 4. GAMBARAN *ROADMAP* PENGABDIAN

   Jabarkan kontribusi kegiatan pengabdian dalam pencapaian roadmap pengabdian dosen dan departemen (dalam bentuk *fishbone* diagram), serta relevansinya dengan visi, misi dan sasaran Fakultas ataupun Universitas.

9. BAB 5. JADWAL KEGIATAN

   Uraikan secara rinci tahapan dan jadwal pelaksanaan kegiatan dalam bentuk time table (*Bar Chart*). Kegiatan harus dilaksanakan secara terjadwal dan berkelanjutan selama 1-5 bulan dengan total minimal **40 jam kegiatan**. Tuliskan jumlah jam masing-masing kegiatan di setiap tahapannya serta jumlah total jam kegiatan pada *time table*.

10. BAB 6. TARGET LUARAN

    Uraikan sasaran luaran wajib dan luaran tambahan yang ditargetkan di akhir pelaksanaan kegiatan pengabdian secara terperinci serta potensi perolehan HKI (jika ada).

11. DAFTAR PUSTAKA

    Menggunakan metode pustaka Harvard style (atau sesuai jurnal target yang dituju).

12. LAMPIRAN

    a. Lampiran 1. Rencana Penggunaan Anggaran Kegiatan (Lampiran 20)
    b. Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim dan Uraian Tugas (Format Lampiran 4)
    c. Lampiran 3. Peta Lokasi Mitra
    d. Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja sama dari Mitra (Lampiran 19)

6.8.5 Penulisan Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat

Laporan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak spasi 1,15 kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm, atas, kanan dan bawah masing-masing 3 cm. Penomoran halaman menggunakan angka arab dan diletakkan pada sudut kanan atas, dan penomoran halam dimulai setelah halaman pengesahan.

Kerangka Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat:

1. Halaman judul (Format Lampiran 13)
2. Halaman pengesahan (Format Lampiran 14)
3. Ringkasan Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat

a. Target Capaian

   Deskripsikan secara singkat tahap pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan dan mengisi tabel yang tersedia.

No.	Jenis Luaran				Ketercapaian		Keterangan
	Kategori	Subkategori	Wajib	Tambahan	Tercapai	Belum Tercapai	

b. Hasil yang Telah Tercapai

   Deskripsikan hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah tercapai.

c. Persentase Capaian

   Tuliskan persentase capaian yang diperoleh (dihitung dari tahapan yang telah dirancang pada proposal. Misalnya ada 5 tahapan dan terlaksana 3 tahapan maka 3/5*100 = 60%)

d. Manajemen Kegiatan

   Tuliskan tentang rencana kegiatan selanjutnya

e. Pendanaan

   Tuliskan kendala terkait pendanaan (jika ada). Jika tidak ada kendala dapat dituliskan "Tidak ada hambatan terkait dengan pendanaan"

f. Hambatan dan Strategi Pengatasan

   Tuliskan kendala terkait hambatan selama proses penelitian dan strategi pengatasan yang dilakukan oleh tim peneliti.

g. Lampiran

   Bukti Ketercapaian Luaran

6.8.6 Penulisan Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

Laporan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak spasi 1,15 kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm, atas, kanan, dan bawah masing-masing 3 cm. Penomoran halaman judul sampai dengan daftar isi diberikan nomor romawi dan diletakkan di sudut kanan bawah. Bagian inti mulai dari Bab 1 sampai lampiran diberikan nomor halaman dengan angka arab dan diletakkan pada sudut kanan atas.

Kerangka Laporan Akhir Pengabdian:

1. Halaman sampul (Lampiran 15)
2. Halaman pengesahan (Lampiran 16)
3. Daftar Isi
4. Ringkasan

   Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan capaian luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan (Lampiran 17).

5. BAB 1. ANALISIS SITUASI
6. BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN
7. BAB 3. METODE PELAKSANAAN
8. BAB 4. GAMBARAN ROADMAP PENGABDIAN

9. BAB 5. JADWAL KEGIATAN
10. BAB 6. KETERCAPAIAN LUARAN
    Uraikan ketercapaian sasaran luaran wajib dan luaran tambahan yang ditargetkan dari kegiatan pengabdian sesuai dengan pedoman.
11. BAB 7. HASIL KEGIATAN DAN PEMBAHASAN
    Uraikan secara rinci hasil kegiatan pengabdian serta ketercapaian sasaran kegiatan, manfaat yang dirasakan oleh mitra, peningkatan kapasitas mitra serta kendala yang dihadapi selama kegiatan.
12. BAB 8. KESIMPULAN DAN SARAN
13. DAFTAR PUSTAKA
    Menggunakan metode pustaka Harvard style atau sesuai jurnal yang dituju (jika ada).
14. LAMPIRAN
    a. Lampiran 1. Realisasi Penggunaan Anggaran yang ditandatangani di atas materai 10,000 (Lampiran 21)
    b. Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim dan Uraian Tugas (Format Lampiran 4, disertai nama lengkap)
    c. Lampiran 3. Peta Lokasi Mitra
    d. Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja sama dari Mitra (Lampiran 19)
    e. Lampiran 5. Berita Acara Pelaksanaan Pengabdian (Lampiran 18)
    f. Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan dan Data Pendukung Lainnya

BAB VII
PENUTUP

Buku pedoman ini disusun untuk memberikan panduan kepada dosen sebagai pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sebagai tim reviewer, dan sebagai tim monitoring dan evaluasi, serta kepada tenaga kependidikan sebagai tim administrasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya yang didanai dari hibah Fakultas Farmasi Unmas Denpasar. Kami menyadari buku pedoman ini masih sangat jauh dari sempurna sehingga masukan dan saran untuk penyempurnaannya sangat diharapkan. Semoga pedoman ini dapat bermanfaat bagi seluruh sivitas akademika Fakultas Farmasi Unmas Denpasar

Lampiran 1. Format Halaman Judul Proposal Penelitian

KATEGORI:

PROPOSAL PENELITIAN
HIBAH FAKULTAS FARMASI
TAHUN AKADEMIK …….

Logo Unmas Denpasar	Logo Departemen

JUDUL:

_____

_____

Tim Peneliti:
1. Nama Ketua (NUPTK)
2. Nama Anggota 1 (NUPTK)
3. Nama Anggota 2 (NUPTK)
4. Dst.

DEPARTEMEN _____
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
[TAHUN USULAN]

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul	:	
2.	Bidang Roadmap	:	
3.	Unggulan Departemen	:	
4.	Ketua Tim Pengusul		
	a. Nama	:	
	b. NUPTK	:	
	c. Departemen	:	
	d. Perguruan Tinggi	:	
	e. Bidang Keahlian	:	
	f. Email dan HP	:	
5.	Anggota Tim Pengusul		
	a. Jumlah Anggota	:	..... orang
	b. Nama Anggota 1	:	
	c. Nama Anggota 2	:	
	d. Nama Anggota 3	:	
	e. Nama Anggota 4	:	
	f. Jumlah Mahasiswa	:	orang
6.	Luaran	:	a. b. c. dst
7.	Sumber Dana (disertai Jumlah)	:	
8.	Waktu Pelaksanaan	:	bulan

Denpasar, ...

Mengetahui,
Ketua Departemen

Ketua Peneliti,

Nama
NUPTK.

Nama
NUPTK.

Mengetahui,
Ketua LPPM Unmas Denpasar

Fakultas Farmasi Unmas Denpasar
Menyetujui
Dekan,

Nama
NUPTK.

Nama
NUPTK.

Lampiran 3. Format Ringkasan Proposal Penelitian

_____JUDUL PENELITIAN_____

Latar Belakang:..... ....

Metode:....., ...

Target Luaran:..... ....

Kata Kunci: ....., ..., ...

Lampiran 4. Susunan Organisasi Tim Peneliti atau Tim Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Jabatan*	NUPTK	Tugas/ Tanggungjawab	Jumlah Jam/ Minggu
1.	Ketua			
2.	Anggota 1			
3.	Anggota 2			
4.	Anggota 3			
No.	**Nama Mahasiswa**	**NPM**	**Peran/ Keterlibatan**	**Jumlah Jam/ Minggu**

**tanpa menyebutkan nama untuk Proposal*

Lampiran 5. Format Halaman Judul Laporan Kemajuan Penelitian

KATEGORI:

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
HIBAH FAKULTAS FARMASI
TAHUN AKADEMIK …….

Logo Unmas Denpasar	Logo Departemen

JUDUL:

_____

_____

Tim Peneliti:

5. Nama Ketua (NUPTK)
6. Nama Anggota 1 (NUPTK)
7. Nama Anggota 2 (NUPTK)
8. Dst.

DEPARTEMEN _____
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
[TAHUN USULAN]

Lampiran 6. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul	:	
2.	Bidang Roadmap	:	
3.	Unggulan Departemen	:	
4.	Ketua Tim Pengusul		
	g. Nama	:	
	h. NUPTK	:	
	i. Departemen	:	
	j. Perguruan Tinggi	:	
	k. Bidang Keahlian	:	
	l. Email dan HP	:	
5.	Anggota Tim Pengusul		
	g. Jumlah Anggota	:	..... orang
	h. Nama Anggota 1	:	
	i. Nama Anggota 2	:	
	j. Nama Anggota 3	:	
	k. Nama Anggota 4	:	
	l. Jumlah Mahasiswa	:	orang
6.	Luaran	:	a. b. c. dst
7.	Sumber Dana (disertai Jumlah)	:	
8.	Waktu Pelaksanaan	:	bulan

Denpasar, ...

Mengetahui, Ketua Departemen	Ketua Peneliti,
Nama NUPTK.	Nama NUPTK.

Lampiran 7. Format Halaman Judul Laporan Akhir Penelitian

KATEGORI:

LAPORAN PENELITIAN
HIBAH FAKULTAS FARMASI
TAHUN AKADEMIK …….

Logo Unmas Denpasar

Logo Departemen

JUDUL:

_____

_____

Tim Peneliti:
1. Nama Ketua (NUPTK)
2. Nama Anggota 1 (NUPTK)
3. Nama Anggota 2 (NUPTK)
4. Dst.

DEPARTEMEN _____
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
[TAHUN LAPORAN]

Lampiran 8: Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul	:	
2.	Bidang Roadmap	:	
3.	Unggulan Departemen	:	
4.	Ketua Tim Pengusul		
	a. Nama	:	
	b. NUPTK	:	
	c. Departemen	:	
	d. Perguruan Tinggi	:	
	e. Bidang Keahlian	:	
	f. Email dan HP	:	
5.	Anggota Tim Pengusul		
	a. Jumlah Anggota	:	orang
	b. Nama Anggota 1	:	
	c. Nama Anggota 2	:	
	d. Nama Anggota 3	:	
	e. Nama Anggota 4	:	
	f. Jumlah Mahasiswa	:	orang
6.	Luaran	:	a. b. c. dst
7.	Sumber Dana (disertai Jumlah)	:	
8.	Waktu Pelaksanaan	:	bulan

Denpasar, ...

Mengetahui,
Ketua Departemen

Ketua Peneliti,

Nama
NUPTK.

Nama
NUPTK.

Mengetahui,
Ketua LPPM Unmas Denpasar

Fakultas Farmasi Unmas Denpasar
Menyetujui
Dekan,

Nama
NUPTK

Nama
NUPTK.

Lampiran 9. Format Ringkasan Laporan Akhir Penelitian

JUDUL PENELITIAN

Latar Belakang:..... ....

Lampiran 10: Format Halaman Judul Proposal Pengabdian

KATEGORI:

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
HIBAH FAKULTAS FARMASI
TAHUN AKADEMIK ……

Logo Unmas Denpasar

Logo Departemen

JUDUL:

_____

_____

Tim Pelaksana:
1. Nama Ketua (NUPTK)
2. Nama Anggota 1 (NUPTK)
3. Nama Anggota 2 (NUPTK)
4. Dst.

DEPARTEMEN _____
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
[TAHUN USULAN]

Lampiran 11. Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul	:	
2.	Bidang Roadmap	:	
3.	Unggulan Departemen	:	
4.	Ketua		
	a. Nama	:	
	b. NUPTK	:	
	c. Departemen	:	
	d. Perguruan Tinggi	:	
	e. Bidang Keahlian	:	
	f. Email	:	
5.	Anggota Tim Pengusul		
	a. Jumlah Anggota	:	orang
	b. Nama Anggota 1	:	
	c. Nama Anggota 2	:	
	d. Nama Anggota 3	:	
	e. Nama Anggota 4	:	
	f. Jumlah Mahasiswa	:	orang
6.	Nama Mitra	:	
	Alamat Mitra	:	
7.	Luaran	:	a. b. c. dst
8.	Sumber Dana (Jumlah)	:	
9.	Waktu Pelaksanaan	:	bulan

Denpasar,.....

Mengetahui,
Ketua Departemen,

Nama
NUPTK.

Ketua Pengabdian,

Nama
NUPTK.

Mengetahui,
Ketua LPPM UNMAS Denpasar

Nama
NUPTK.

Fakultas Farmasi UNMAS Denpasar
Menyetujui
Dekan,

Nama
NUPTK.

Lampiran 12. Format Ringkasan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Permasalahan:..... ....

Lampiran 13: Format Halaman Judul Laporan Kemajuan Pengabdian

KATEGORI:

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
HIBAH FAKULTAS FARMASI
TAHUN AKADEMIK ……

Logo Unmas Denpasar

Logo Departemen

JUDUL:

_____

_____

Tim Pelaksana:
1. Nama Ketua (NUPTK)
2. Nama Anggota 1 (NUPTK)
3. Nama Anggota 2 (NUPTK)
4. Dst.

DEPARTEMEN _____
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
[TAHUN USULAN]

Lampiran 14. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul	:	
2.	Bidang Roadmap	:	
3.	Unggulan Departemen	:	
4.	Ketua		
	g. Nama	:	
	h. NUPTK	:	
	i. Departemen	:	
	j. Perguruan Tinggi	:	
	k. Bidang Keahlian	:	
	l. Email	:	
5.	Anggota Tim Pengusul		
	g. Jumlah Anggota	:	orang
	h. Nama Anggota 1	:	
	i. Nama Anggota 2	:	
	j. Nama Anggota 3	:	
	k. Nama Anggota 4	:	
	l. Jumlah Mahasiswa	:	orang
6.	Nama Mitra	:	
	Alamat Mitra	:	
7.	Luaran	:	a. b. c. dst
8.	Sumber Dana (Jumlah)	:	
9.	Waktu Pelaksanaan	:	bulan

Denpasar,.....

Mengetahui, Ketua Departemen,	Ketua Pengabdian,
Nama NUPTK.	Nama NUPTK.

Lampiran 15. Format Halaman Judul Laporan Akhir Pengabdian

KATEGORI:

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
HIBAH FAKULTAS FARMASI
TAHUN AKADEMIK ……..

Logo Unmas Denpasar

Logo Departemen

JUDUL:

_____

_____

Tim Pelaksana:
1. Nama Ketua (NUPTK)
2. Nama Anggota 1 (NUPTK)
3. Nama Anggota 2 (NUPTK)
4. Dst.

DEPARTEMEN _____
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
[TAHUN LAPORAN]

Lampiran 16. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul	:	
2.	Bidang Roadmap	:	
3.	Unggulan Departemen	:	
4.	Ketua		
	a. Nama	:	
	b. NUPTK	:	
	c. Departemen	:	
	d. Perguruan Tinggi	:	
	e. Bidang Keahlian	:	
	f. Email	:	
5.	Anggota Tim Pengusul		
	a. Jumlah Anggota	:	orang
	b. Nama Anggota 1	:	
	c. Nama Anggota 2	:	
	d. Nama Anggota 3	:	
	e. Nama Anggota 4	:	
	f. Jumlah Mahasiswa	:	orang
6.	Nama Mitra	:	
	Alamat Mitra	:	
7.	Luaran	:	a. b. c. dst
8.	Sumber Dana (Jumlah)	:	
9.	Waktu Pelaksanaan	:	bulan

Denpasar,.....

Mengetahui,
Ketua Departemen,

Nama
NUPTK.

Ketua Pengabdian,

Nama
NUPTK.

Mengetahui,
Ketua LPPM Unmas Denpasar

Nama
NUPTK

Fakultas Farmasi Unmas Denpasar
Menyetujui
Dekan,

Nama
NUPTK.

Lampiran 17. Format Ringkasan Laporan Akhir Pengabdian

JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Permasalahan:..... ....

Lampiran 18. Format Berita Acara Pengabdian

KOP FAKULTAS

BERITA ACARA PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN _____

Pada hari _____, tanggal _____, bulan _____, Tahun _____, bertempat di _____, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Dosen (ketua pelaksana) :
NUPTK :
Departemen :
Fakultas :

Dengan pihak mitra :

Nama :
Jabatan :
Instansi/badan/komunitas :

menyatakan bahwa telah dilaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat:

Judul :
Bentuk Kegiatan :
Waktu Pelaksanaan : s/d
Tempat pelaksanaan :

Pihak Mitra menyatakan menerima pelaksanakan kegiatan tersebut di atas dengan baik. Demikian berita acara ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ... 20.....
Ketua Pelaksana,

Nama
NUPTK.

Mitra masyarakat sasaran,
(Jabatan)

Nama

Lampiran 19. Format Surat Kesediaan Bekerja sama

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama	:
Tempat, Tanggal Lahir	:
Nama Instansi/Lembaga	:
Jabatan	:
Alamat	:
Nomor HP	:

dengan ini saya menyatakan bahwa saya bersedia bekerja sama dengan tim pelaksana program Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Farmasi Unmas Denpasar,

Nama Ketua	:
NUPTK	:
Tempat, Tanggal Lahir	:
Alamat	:
No HP	:

dalam melaksanakan kegiatan program pengabdian kepada masyarakat dengan judul:

"……
……
……
……"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Denpasar, ……
Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

(Nama)

Lampiran 20. Format Rencana Anggaran

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Uraian	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1. Alat/Perlengkapan			
SUB TOTAL 1 (Rp)			
2. Bahan Habis Pakai			
SUB TOTAL 2 (Rp)			
3. Perjalanan/Akomodasi			
SUB TOTAL 3 (Rp)			
4. Lain-lain			
SUB TOTAL 4 (Rp)			
TOTAL 1+2+3+4 (Rp)			
(**Terbilang .....**)			

Lampiran 21. Format Realisasi Penggunaan Anggaran

REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Uraian	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
1. Alat/Perlengkapan			
SUB TOTAL 1 (Rp)			
2. Bahan Habis Pakai			
SUB TOTAL 2 (Rp)			
3. Perjalanan/Akomodasi			
SUB TOTAL 3 (Rp)			
4. Lain-lain			
SUB TOTAL 4 (Rp)			
TOTAL 1+2+3+4 (Rp)			
(**Terbilang .....**)			

Denpasar, ……

Materai 10.000 (cetak/non elektronik)

(nama)

Lampiran 22. Format Review Proposal Penelitian

Fakultas Farmasi
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
Unmas Denpasar
Jalan Kamboja No.11 A Denpasar 80223, Telp. (0361) 227992
Website : http://www.farmasi.unmas.ac.id , E-mail : farmasi@unmas.ac.id

FORMULIR REVIEW PROPOSAL PENELITIAN HIBAH FAKULTAS FARMASI UNMAS DENPASAR

Tahun Usulan :

Nama Reviewer :

No.	Kode	Kesesuaian dengan Aspek								Kesimpulan (MS/TMS)	Catatan Perbaikan
		Format Penulisan	Kelengkapan Proposal	Road Map & Renstra	Topik Unggulan Departemen	Jenis dan Jumlah Luaran	Kerasionalan Rencana Anggaran Biaya	Tingkat Kebaruan atau Relevansi	Metode		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
dst											

Keterangan:
0 : Tidak Sesuai; 1 : Sesuai
MS : Memenuhi Syarat; TMS : Tidak Memenuhi Syarat
*) : coret yang tidak sesuai

Denpasar, ...
Reviewer 1/2/3*

.....

Lampiran 23. Format Review Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat

Fakultas Farmasi
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
Unmas Denpasar
Jalan Kamboja No.11 A Denpasar 80223, Telp. (0361) 227992
Website : http://www.farmasi.unmas.ac.id , E-mail : farmasi@unmas.ac.id

FORMULIR REVIEW PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT HIBAH FAKULTAS FARMASI UNMAS DENPASAR

Tahun Usulan :

Nama Reviewer :

No.	Kode	Kesesuaian dengan Aspek								Kesimpulan (MS/TMS)	Catatan Perbaikan
		Format Penulisan	Kelengkapan Proposal	Road Map & Renstra	Topik Unggulan Departemen	Jumlah Bidang Permasalahan Mitra (Min 2)	Metode dan Solusi Permasalahan	Jenis dan Jumlah Luaran	Kerasionalan Rencana Anggaran Biaya		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
dst											

Keterangan:
0 : Tidak Sesuai; 1 : Sesuai
MS : Memenuhi Syarat; TMS : Tidak Memenuhi Syarat
*) : coret yang tidak sesuai

Denpasar, ...
Reviewer 1/2/3*

.....

Lampiran 24. Formulir Klarifikasi Pengusul terhadap Hasil Penilaian Reviewer

Fakultas Farmasi
UNIVERSITAS MAHASARASWATI DENPASAR
Unmas Denpasar
Jalan Kamboja No.11 A Denpasar 80223, Telp. (0361) 227992
Website : http://www.farmasi.unmas.ac.id , E-mail : farmasi@unmas.ac.id

FORMULIR KLARIFIKASI PENGUSUL TERHADAP HASIL PENILAIAN REVIEWER

Ketua Tim Pengusul:

Jenis Proposal : Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat *)

Judul Proposal :

No.	Catatan Perbaikan dari Reviewer	Klarifikasi dari Pengusul
1		
2		
3		
4		
5		
dst		

Keterangan:
*) : coret yang tidak sesuai

Denpasar, ...
Ketua Tim Pengusul

.....